

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НЧУ ДПО «Центр
дистанционного образования «Эйдос»
Хуторской А.В.
10 октября 2019 г.



Правила внутреннего распорядка Центра для обучающихся

НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос» (далее Центр) устанавливает нижеследующие Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Центра регламентируют правила поведения и занятий обучающихся Центра, их взаимоотношения с педагогами, сотрудниками и администрацией Центра как в процессе обучения, так и во внеучебное время, в том числе в социальных сетях, веб-форумах и других публичных местах.

2. Обучающимися Центра являются лица, в установленном порядке зарегистрированные для обучения по реализуемым программам и/или участия в проводимых мероприятиях Центра.

3. Непосредственно руководит Центром директор Центра, который осуществляет управление Центром как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

4. Права и обязанности обучающихся (заказчиков их образовательных услуг) возникают с момента заключения договора, в том числе договора-оферты Центра.

5. Обучающийся обязан:

5.1. Знать и выполнять положения Устава Центра, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся;

5.2. Владеть знаниями, практическими навыками и компетентностями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

5.3. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания, своевременно выполнять контрольные мероприятия, сдавать экзамены и зачеты;

5.4. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

5.5. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях Центра и на окружающей территории;

5.6. Быть вежливым по отношению друг к другу, проявлять уважение к педагогам, администрации Центра;

5.7. Лояльно вести себя по отношению к Центру, его сотрудникам, педагогам, администрации, в группах и аккаунтах Центра в социальных сетях, форумах, в том числе в сторонних социальных сетях и форумах;

5.8. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Центра, беречь собственность образовательной организации и заботиться о её имидже в социальных сетях.

5.9. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, соблюдать распорядок занятий, установленный администрацией и педагогами Центра.

6. За нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка к нему могут быть

применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

7. Материальный и моральный ущерб, нанесенный Центру по вине обучающегося, возмещается им или заказчиком его образовательных услуг.

8. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность педагога и администрацию Центра. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

9. Обучающийся имеет право:

9.1. на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.2. на самостоятельные занятия во внеучебное время;

9.3. на образовательные результаты, выражающие его способности и соответствующие программам занятий;

9.4. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра в порядке, установленном Уставом Центра и локальными актами;

9.5. пользоваться собственными средствами связи, смартфонами, планшетами, ноутбуками во время учебных занятий для выполнения заданий педагога;

9.6. на участие в мероприятиях Центра в соответствии с действующими регламентами их проведения;

10. Обучение в Центре производится в учебных группах и индивидуально по направлениям программ

11. В Центре установлена 5 дневная рабочая неделя. Академический час составляет 45 минут.

12. При очной форме занятий распределение учебного времени регламентируется расписанием занятий.

13. Освоение профессиональных программ и мероприятий контролируется и завершается итоговой аттестацией обучающихся.

14. При успешном окончании освоения профессиональных программ и мероприятий обучающемуся выдается соответствующий документ, подготовка и выдача которого происходит по установленному регламенту.