

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор НЧУ ДПО «Центр  
дистанционного образования «Эйдос»  
Хуторской А.В.  
10 октября 2019 г.



## **Положение о привлечении сторонних специалистов в НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении сторонних специалистов для ведения педагогической, научно-педагогической и иной деятельности в НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос» (далее - Центр) разработано в целях регулирования порядка привлечения работников, являющихся сотрудниками на постоянной основе других организаций.

1.2. Сторонние специалисты могут привлекаться к работе по программам дополнительного профессионального образования, принятым в Центре, а также к научной и иной деятельности, проводимой в Центре, в объеме и на условиях, предусмотренных договором с каждым из них.

1.3. Нормирование нагрузки стороннего специалиста производится в индивидуальном порядке, определяемым договором.

1.4. Со сторонним специалистом заключается договор гражданско-правового характера.

1.5. Определение объема учебной нагрузки, возлагаемого на сторонних специалистов, производится директором Центра.

### **2. Основания, условия и порядок привлечения сторонних специалистов**

2.1. Основаниями для привлечения стороннего специалиста могут являться:

- отсутствие собственных трудовых ресурсов для покрытия потребности в педагогической или научно-педагогической работе;
- временный, нерегулярный характер нагрузки;
- иные причины.

2.2. Сторонние специалисты привлекаются к педагогической, научной и иной работе при условии подтверждения необходимого уровня компетентности специалиста, определяемого на основании сведений об образовании, повышении квалификации, опыте работы, результатов собеседования и др.

2.3. Сторонние специалисты не включаются в трудовой коллектив Центра, органы самоуправления, они не вправе присутствовать и обладать правом голоса на собраниях трудового коллектива.

2.4. Для принятия Директором Центра решения о заключении договора со сторонним специалистом заместитель директора/ответственное лицо Центра представляет Директору Центра служебную записку, в которой излагаются причины необходимости привлечения к работе стороннего специалиста и срок, на который требуется такое привлечение.

2.5. Директор Центра, рассмотрев служебную записку, принимает решение о

привлечения к работе стороннего специалиста либо о решение вопроса иным способом.

2.6. В случае принятия положительного решения с привлекаемым специалистом заключается договор гражданско-правового характера.

2.7. После подписания договора привлекаемого специалиста и Директора Центра, сведения о заключенном договоре передаются лицу, ответственному за осуществление расчетов с привлеченными сотрудниками (бухгалтеру).

2.8. После завершения срока действия договора со сторонним специалистом должностное лицо, осуществлявшее контроль его деятельности, сообщает результаты деятельности стороннего специалиста Директору Центра для составления акта о выполненных работах и расчётах с ним на условиях договора.